



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN

1. Denominación y domicilio de los responsables.

El **H. Ayuntamiento de León**, Sujeto Obligado por medio de la **Dirección General de Educación**, quienes tienen su domicilio el primero de los mencionados el ubicado en Plaza Principal, sin número, zona centro, León, Guanajuato, C.P. 37000, y el segundo en Boulevard Mariano Escobedo, número 4502, interior edificio k2, segundo piso, colonia San Isidro, León, Guanajuato, C.P. 37510, son los responsables del tratamiento de los Datos Personales que nos proporciona, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato** y demás normatividad que resulte aplicable.

2. Datos Personales que serán sometidos a tratamiento.

Al momento de que usted realice un **registro y/o trámite ante la Dirección General de Educación**, ya sea de manera presencial o a través de los portales web <https://micarpetaciudadana.leon.gob.mx/> y www.leon.gob.mx, se informa que serán tratadas las siguientes clasificaciones de datos personales correspondientes al **solicitante y/o estudiante**:

| | |
|---|---|
| <u>Datos de Identificación</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Género • Estado civil • Fecha de nacimiento • Lugar de nacimiento • Domicilio particular • Número de Identificación Oficial • Teléfono particular • CURP |
| <u>Datos fiscales</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Registro Federal de Contribuyentes |
| <u>Datos digitales</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico |
| <u>Datos patrimoniales</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Ingreso mensual • Egreso mensual • ¿Cuenta con deudas? Así como el monto |
| <u>Datos laborales</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Lugar de trabajo • Puesto • Correo institucional • Teléfono institucional • Domicilio laboral • Nombre de jefe inmediato |
| <u>Datos académicos del estudiante</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Último grado de estudios • Calificaciones • Se encuentra o no titulado • ¿Cuenta o no con cédula profesional? |
| <u>Datos biométricos</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Fotografía (adulto y/o menor de edad) |
| <u>Datos sensibles</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Fotografía (adulto y/o menor de edad) • Calificaciones • Origen racial o étnico • Discapacidad • Estado de salud • Datos socioeconómicos • Grado de marginación |

Se informa que se solicitan datos personales sensibles. Aquellos datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud pasado, presente o futuro, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas, datos genéticos, datos biométricos y preferencia sexual; como lo establece el artículo 3, fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.



En caso de que usted proporcione Datos Personales de Terceros, deberá informarles sobre la existencia del tratamiento de los mismos y el contenido del presente Aviso de Privacidad. Si proporciona dicha información, también manifiesta con su entrega, que cuenta previamente con el consentimiento de sus Titulares para proporcionar su información a la Dirección General de Educación, y que los mismos son correctos y completos.

De manera particular, se informa que, para el trámite de entrega de tarjetas bancarias asociadas a los apoyos económicos otorgados por la Dirección General de Educación, podrá solicitarse información de una persona beneficiaria designada para efectos de uso o recepción del medio de pago, sin que ello implique que dicha persona sea titular del apoyo económico otorgado.

3. Finalidad del Tratamiento de sus Datos Personales.

Los **Datos Personales y Sensibles** recabados, serán protegidos, incorporados y tratados en las bases de datos personales con la única, determinada, explícita y legítima finalidad para la cual fueron otorgados por Usted, es decir, **registro y/o trámite de la Dirección General de Educación**; siendo utilizados exclusivamente para:

- Registrar, acreditar, verificar, confirmar y validar su identidad;
- Identificarlo como solicitante, preseleccionado o seleccionado de una de las diversas becas otorgadas dentro de las **Convocatorias ofrecidas por la Dirección General de Educación**;
- En caso de ser necesario, para contactarle a través de llamadas telefónicas para cualquier situación relacionada con el proceso de registro, preselección y otorgamiento de una beca.
- De resultar seleccionado como beneficiario, para tramitar y otorgar el pago de la beca.
- Para cumplir con las obligaciones exigibles en términos de las disposiciones legales que resulten aplicables por las autoridades competentes;
- Mantener un registro con fines estadísticos de los usuarios que utilizan los servicios de ésta Dirección.
- Generar el **registro y/o trámite en línea en la Dirección General de Educación**;
- Validar su información;
- Validar la documentación adjunta;
- Seguimiento de su trámite;
- Evaluación de solicitud;
- Validación de su pago en caja;
- Emisión del oficio de respuesta de aprobación;
- Canal de comunicación; y
- Levantamiento de encuestas y estadísticas sobre la utilización de la herramienta en línea.

No podrá requerirle información que exceda los fines para los cuales se solicita, así como tampoco podrá usarse dicha información para finalidades distintas a las que Usted solicita, lo anterior, a efecto de cumplir con la Ley de la materia, debiendo ser la información identificable, exacta, adecuada, pertinente y no excesiva.

4. Fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento de datos personales y transferencia de los mismos.

El derecho a la protección de datos personales, tendrá como límite en cuanto a su observancia y ejercicio, la protección de disposiciones de orden público, la seguridad pública, la salud pública o la protección de los derechos de terceros, según lo establecen los artículos 6 párrafo segundo y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14 B fracciones II y III de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato. Asimismo, tiene fundamento en los artículos 3, fracción I, VII, VIII, IX, XXIX, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 68, 88, 89, 96, 97, 98, 99, 101 y 114 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato; 24 fracción V, 76, 77 y 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.



Lo anterior, de conformidad a las facultades descritas en los artículos 190, 191, 192, 193 y 194 del Reglamento Interior de la Administración Pública del Municipio de León, Guanajuato.

En el caso de solicitar **Datos Personales de menores de edad**, el tratamiento que se les dé, será conforme al artículo 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares para el Estado de Guanajuato, privilegiando siempre el interés superior de niñas, niños y adolescentes, en términos de las disposiciones previstas en los artículos 13, 68, 69, 70, 71, 72 y 73, fracción XIII de la **Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato** y demás ordenamientos que resulten aplicables.

5. Transferencia de datos.

Los Datos Personales **podrán ser transferidos** a otras dependencias del Sujeto Obligado, como pueden ser: la Unidad de Transparencia, la Contraloría Municipal, la Tesorería Municipal y la Dirección de Tecnologías de la Información, entre otras, para el ejercicio de sus respectivas atribuciones.

Asimismo, podrán transferirse a otros como podría ser: la Secretaría de Educación del Estado de Guanajuato, la Secretaría de Educación Pública, el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, el Poder Judicial del Estado de Guanajuato, la Fiscalía General del Estado de Guanajuato, el Poder Judicial de la Federación; así como a terceros, ya sean entes públicos, personas físicas o morales, cuando dicha transferencia sea necesaria para el cumplimiento de atribuciones legalmente conferidas.

En todos los casos, las transferencias se realizarán exclusivamente cuando los datos sean utilizados para fines propios, compatibles o análogos a aquellos que motivaron su tratamiento o bien, cuando la transferencia sea requerida por autoridad jurisdiccional o por un órgano de control interno competente, conforme a lo dispuesto en los artículos 96, 97, 98 y 99 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

6. Portabilidad de datos personales.

Se hace de su conocimiento que la **Dirección General de Educación del Municipio de León, Guanajuato**, no tiene un sistema informático automatizado propio, que contenga formatos estructurados y comúnmente utilizados para la portabilidad de datos personales en términos de lo establecido en el artículo 86 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

7. Mecanismos para que el titular de los datos personales pueda ejercer los derechos ARCOP y negativa para el tratamiento de sus datos personales.

El derecho a la protección de datos personales, tendrá como límite en cuanto a su observancia y ejercicio, la protección de disposiciones de orden público, la seguridad pública, la salud pública o la protección de los derechos de terceros, según lo establecen los artículos 6, párrafo segundo, 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14 B, fracciones II y III de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato.

En este apartado le brindaremos esos medios para que usted pueda controlar el uso ajeno y destino de su información personal, mismos que tienen el objetivo de no permitir la divulgación ilícita de sus datos y evitar la posible vulneración de su dignidad. Se hace de su conocimiento que, en términos del Título Tercero, Capítulos I y II, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, puede solicitar ante la Unidad de Transparencia Municipal de León Guanajuato, sus derechos (ARCOP) de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad al tratamiento de sus datos personales, recabados por la Dirección General de Educación del municipio de León, Guanajuato.

Si usted desea ejercer alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, corrección, oposición o portabilidad (ARCOP) deberá proporcionar los siguientes requisitos:



1. El nombre completo del titular, así como su domicilio o cualquier otro medio para oír y recibir notificaciones;
2. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
3. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
4. Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante, y
5. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.
6. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud.

La solicitud se deberá acompañar de copia simple de una identificación oficial de usted como titular de los datos personales, así como de su representante, en caso de que éste sea quien presente la solicitud. Entre las identificaciones oficiales válidas se encuentran: credencial para votar, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional, licencia para conducir y documento migratorio.

La respuesta que recaiga a su solicitud de derechos ARCOP será entregada previa identificación del titular de los datos personales o de su representante.

La modalidad o medios de reproducción de sus datos personales puedes ser en las siguientes modalidades:

- Consulta directa (gratis)
- Dispositivos de almacenamiento proporcionado por el solicitante (gratis)
- Copia simple (costo)
- Copia certificada (costo)
- Disco compacto (costo)

Los plazos de respuesta, son de veinte días contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud. Podrá ser ampliado por una sola vez, hasta por diez días, cuando así lo justifiquen las circunstancias y siempre y cuando se le notifique al titular dentro del plazo de respuesta.

Se le informa que en caso de estar inconforme con la respuesta que le proporcionen derivado de alguno de los derechos ARCOP puede impugnar dentro de un término de quince días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la respuesta ante el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, mediante el Recurso de Revisión previsto en el artículo 127 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

8. Domicilio de la Unidad de Transparencia.

- Plaza Principal S/N, Zona Centro, León, Guanajuato C.P. 37000.
- Teléfono 477 788 0000; Ext. 1840
- Horario de 08:00 a 15:30 horas
- Dirección electrónica: ut@leon.gob.mx.

9. Sitio donde podrá consultar el Aviso de Privacidad.

En caso de que se genere algún cambio en el aviso de privacidad usted podrá consultarlo en la página institucional: <https://leon.gob.mx/educacion/documentos-oficiales.php?d=50>

Elaboración del Aviso de Privacidad:

El presente aviso de privacidad se elaboró el día 02 de junio de 2025.